



(CONTRATTO)

Affidamento del servizio di “**Consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e adempimenti connessi**” CIG Z8F3A88E40 nell’attuazione del P.A.L. “COMUNITA’ RURALI RESILIENTI” – “Attuazione dell’Approccio Leader Misura 19 del PSR Sicilia 2014 – 2020, approvato ed ammesso a finanziamento con D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 e della relativa vers. 3.0 approvata con D.D.G. n. 2851 dell’08/07/2022 - dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea. CIG Z8F3A88E40

L’anno duemilaventiquattro il giorno 08 del mese di gennaio in Castellana Sicula presso gli uffici del GAL Isc Madonie, siti in Viale Risorgimento 13/b

TRA

Il Dott. Francesco Paolo Migliazzo, nato a Gangi il 14/06/1963 e ivi residente in Corso Umberto I n. 27, nella qualità di rappresentante legale del G.A.L I.S.C. MADONIE con sede legale in CASTELLANA SICULA (PA), Piazzale Miserendino presso Casa Comunale, C.A.P. 90020 Codice Fiscale 91006220825, di seguito denominato “Committente”

E

La sig.ra Palma Maria Antonietta nata a Giugliano il 06/08/1974 residente a Melito di Napoli in Via Provinciale Colonne di Giugliano n. 37, Codice Fiscale: PLMMNT74M46E054E, P.IVA 06541561210 di seguito denominato “Consulente”

Visto

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell’11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del

(CONTRATTO)

Affidamento del servizio di **“Consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e adempimenti connessi”** CIG Z8F3A88E40 nell’attuazione del P.A.L. **“COMUNITA’ RURALI RESILIENTI”** – **“Attuazione dell’Approccio Leader Misura 19 del PSR Sicilia 2014 – 2020, approvato ed ammesso a finanziamento con D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 e della relativa vers. 3.0 approvata con D.D.G. n. 2851 dell’08/07/2022 - dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea. CIG Z8F3A88E40**

L’anno duemilaventiquattro il giorno 08 del mese di gennaio in Castellana Sicula presso gli uffici del GAL Isc Madonie, siti in Viale Risorgimento 13/b

TRA

Il Dott. Santo Francesco Paolo Migliazzo, nato a Gangi il 14/06/1963 e ivi residente in Corso Umberto I n. 27, nella qualità di rappresentante legale del G.A.L I.S.C. MADONIE con sede legale in CASTELLANA SICULA (PA), Piazzale Miserendino presso Casa Comunale, C.A.P. 90020 Codice Fiscale 91006220825, di seguito denominato **“Committente”**

E

La sig.ra Palma Maria Antonietta nata a Giugliano il 06/08/1974 residente a Melito di Napoli in Via Provinciale Colonne di Giugliano n. 37, Codice Fiscale: PLMMNT74M46E054E, P.IVA 06541561210 di seguito denominato **“Consulente”**

Visto

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all’anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell’anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell’11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del

Handwritten signatures:
Santo Francesco Paolo Migliazzo
Palma Maria Antonietta

Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;

Stefano Orlando

Francesco T. Mignato

- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016;
- il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020;
- il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal ISC MADONIE;
- il Regolamento UE 2020/2220 del 23.12.2020 con il quale è stato prorogato il periodo di durata dei PSR 2014-2020 sino al 31 dicembre 2022 (confermando la regola n+3 per i pagamenti);
- il D.D.G. n. 73 del 25/01/2022 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, ha decretato l'assegnazione di nuove risorse ai Gal ed ha disposto la richiesta un Addendum all'attuale Piano d'Azione Locale, che evidenzia le modalità di spesa delle nuove risorse, distinte tra eventuale completamento di progetti afferenti al PAL vigente, e nuovi progetti a regia e/o a bando che integrino e completino l'attuale PAL;
- il DDG n. 2851 del 08.07.2022 che approva sia le modifiche sostanziali al P.A.L. Comunità Rurali Resilienti che la versione 3.0 dello stesso P.A.L.;
- il DDG n. 1723 del 26.04.2022 che assegnava ai Gal i nuovi contributi per la sott. 19.2 e la sott. 19.4 e chiedeva la presentazione, entro il 10 maggio 2022, dell'Addendum definitivo sottoforma di variante sostanziale al PAL;
- il DDG n. 2851 del 08.07.2022 che approva le modifiche sostanziali al PAL "Comunità Rurali Resilienti" del GALISC Madonie, per le azioni afferenti al Fondo FEASR e la versione 3.0 del PAL "Comunità Rurali Resilienti" del GAL ISC Madonie;
- che in considerazione dell'estensione dell'attuale periodo di programmazione, le cui disposizioni transitorie sono regolate dal Regolamento (UE) 2020/2220 del 23 dicembre 2020 per il biennio 2021-2022, e in considerazione dei D.D.G. n. 73 del 25/01/2022 e n. 1723 del 26/04/2022 si rende necessario disciplinare le modalità di presentazione della domanda di sostegno e delle domande di pagamento a valere sulla sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e di animazione" al fine di fornire il supporto al funzionamento e all'acquisizione di competenze per il corretto svolgimento delle attività di gestione, monitoraggio e valutazione della Strategia, nonché alla comunicazione, informazione ed animazione della stessa verso gli attori del territorio;
- il DDG 3981 con il quale è stato approvato l'avviso per la chiamata a progetto della sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" per il finanziamento delle

How Decide Re

Finanziamento sott. 19.4/2022

iniziative

presentate nell'ambito del PSR Sicilia 2014-2022:

- il nuovo piano finanziario e la relativa relazione previsionale sott. 19.4 del P.A.L. Comunità Rurali Resilienti nell'ambito del quale è stata inserita, nella voce A2.2, la voce del "consulente legale" al fine di consentire al Gal Isc Madonie;
- Il D.D.S. n. 2966 del 30/06/2023, con la concessione del sostegno per i costi di gestione e animazione di cui alla domanda rilasciata informaticamente sul portale SIAN in data 30/12/2022 con il n. 24250136256
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento interno del Gruppo di Azione Locale ISC MADONIE;
- il Piano di Azione Locale denominato "COMUNITA' RURALI RESILIENTI" vers. 3.0;
- il D.lgs 50/16 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 120/2020 e ss.mm.ii

Considerato

- che per l'attuazione del P.A.L. Comunità Rurali Resilienti versione 3.0 si ravvisa la necessità di procedere all'affidamento dei servizi relativi alla consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e adempimenti connessi;
- il deliberato del CdA che ha dato mandato al rappresentante legale di potè in essere gli atti necessari all'attuazione del P.A.L. "COMUNITA' RURALI RESILIENTI";
- il deliberato del Cda del 28.12.2022 che ha approvato il nuovo piano finanziario e la relativa relazione previsionale sott. 19.4 del P.A.L. Comunità Rurali Resilienti;
- l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento dei servizi di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e adempimenti connessi debitamente pubblicato sul sito web del Gal Isc Madonie (www.madoniegal.it) il 05/01/2023 con scadenza il 21/01/2023;
- l'esito dell'avviso pubblico;
- la determina a contrarre del R.u.p. del 25.03.2023 ed il contenuto della lettera di invito a presentare offerta, del Capitolato e della allegata documentazione amministrativa;
- l'invito a presentare offerta inviato tramite pec, in data 27/03/2023 con scadenza il 06/04/2023 ore 14:00;
- che dal verbale della procedura risulta che l'operatore economico primo classificato è il sig. Strippoli Cataldo che ha offerto un ribasso del 41,25%;
- La determina di affidamento, in via d'urgenza e sotto riserva di legge, del servizio di che trattasi all'operatore economico Strippoli Cataldo;
- La determina di revoca dell'affidamento all'operatore economico Strippoli Cataldo del 21.11.2023 e le motivazioni nella stessa espresse;
- che con l'operatore economico Strippoli Cataldo non si è pervenuto all'aggiudicazione efficace e, quindi, alla stipula del contratto. In ragione di ciò non risultano essere applicabili gli artt. 108 e 110 co. 2 D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.
- il disposto del punto 13 della lettera di invito

Tommaso De Rosa

Francesco Strippoli Cataldo

PRESO ATTO CHE in data 30.11.2023 si è inviata, all'operatore economico Palma Maria Antonietta, richiesta di disponibilità a

- prestare, sulla base delle condizioni economiche derivanti dal ribasso praticato (15,00%), i servizi residuali come da Capitolato;
- accettare l'affidamento in via d'urgenza e sotto riserva

DATO ATTO E CONSIDERATO CHE in data 30.11.2023 l'operatore economico Palma Maria Antonietta ha riscontrato, tramite pec, la richiesta del Gal Isc Madonie comunicando la disponibilità a

- prestare, sulla base delle condizioni economiche derivanti dal ribasso praticato (15,00%), i servizi residuali come da Capitolato;
- accettare l'affidamento in via d'urgenza e sotto riserva

Atteso

- l'esito positivo dell'attività di verifica sul possesso dei requisiti;
- l'aggiudicazione efficace dell'incarico di che trattasi;
- il versamento cauzionale, a titolo di garanzia definitiva, effettuato dall'operatore economico Palma Maria Antonietta in conformità al disposto dell'art. 103 D.lgs 50/2016 e dell' articolo 93, commi 2 e 3.

si stipula il seguente contratto di lavoro autonomo professionale

Art. 1. NATURA DEL RAPPORTO

Il presente rapporto di collaborazione ha natura autonoma professionale, essendo espressamente escluso dalle parti ogni vincolo di subordinazione e di orario di lavoro ed essendo la prestazione finalizzata alla produzione del risultato dell'attività dedotta nel presente contratto.

Art. 2. MANSIONI

Si riportano a seguire le principali caratteristiche tecniche dell'incarico da svolgere:

N.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO	QUANTITA' STIMATA
1	Elaborazione ed invio mensile delle buste paga dei dipendenti/collaboratori del Gal Isc Madonie, in un numero massimo stimato di - 2 dipendenti subordinati; - 1 collaboratore parasubordinato con relativi prospetti riepilogativi dei contributi INPS, INAIL, delle ritenute fiscali, dei netti e dei totali delle voci riportate in ogni singola busta paga	3x2 3 Ott./Nov./dic.

Palma Antonietta

Federico...

	(N.B. la 13a e 14a mensilità sono inserite nelle buste paga di giugno e dicembre 2023)	
2	predisposizione ed invio telematico all'Inps, mensile, modelli UNIEMENS per ciascun dipendente e para subordinato	3 mod. per ciascuna risorsa umana
3	Autoliquidazione Inail per dipendenti e parasubordinati (n.b. si stima di chiedere di effettuare entro il 31.01.24 l'autoliquidazione inail prevista prevista entro il 16.02.24)	1
4	Predisposizione del mod. f24 per i versamenti mensili dovuti all'inps e per le ritenute fiscali mensili operate a dipendenti e parasubordinati	3
5	Predisposizione e compilazione annuale della certificazione unica, per singolo dipendente e parasubordinato e relativo invio telematico (relativamente all'esercizio 2023) N.B. da predisporre entro il 16.03.2024	1 volta l'anno per ciascuna risorsa umana
6	Predisposizione e compilazione del mod. 770 relativo ai versamenti per le ritenute operate sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai compensi corrisposti ai parasubordinati, nel corso del 2023, e relativo invio telematico N.B. da predisporre e inviare entro il 31.10.2024	1
7	Elaborazione e stampa dell'accantonamento annuale del TFR con rivalutazione istat, dovuto ai dipendenti	1 per ogni dipendente
8	Predisposizione, compilazione ed invio dei dati annuali utili alla redazione del bilancio d'esercizio (dettaglio dati: costo inail, costo tfr, dati per gli studi di settore, irap) N.B. Si stima di chiedere questo servizio per l'esercizio contabile 2023 entro il 31.01.24	1
9	Studio e predisposizione di <u>eventuale</u> contratto di lavoro subordinato o parasubordinato (comprensivo di invio mod. Unilav telematico)	1
10	Report su avanzamento costo del lavoro (su tutte le tre risorse umane)	2
11	Partecipazione ad incontri (di verifica/confronto, supporto e consulenza del lavoro) sulle varie problematiche/esigenze con l'Ufficio Amministrativo, il Consulente fiscale&contabile e il	

Handwritten signature: Giancarlo

Handwritten signature: Giancarlo

	Cda <u>(da effettuare in presenza presso la sede operativa del Gal Isc Madonie)</u>	3
(N.B. si stima una durata di 2h circa cadauno)		

N.B. Si fa presente che le quantità sopra indicate possono subire delle riduzioni in funzione della data effettiva di affidamento del servizio.

Si precisa inoltre quanto segue:

- 2.1. le caratteristiche tecniche ivi specificate rappresentano requisiti minimi e inderogabili,
- 2.2. I servizi di cui ai punti 9 e 10 della griglia sopra illustrata sono da considerare eventuali
- 2.3. Adempimenti in capo al Gal Isc Madonie**

- Trasmissione mensile dipendenti/para-subordinati contenente i dati analitici relativi alla consuntivazione delle presenze e assenze per ciascun dipendente, con l'indicazione di ciascuna fattispecie da gestire (straordinari e reperibilità, ferie, permessi e congedi);
- Trasmissione copia contratti stipulati;
- Comunicazione di eventuali variazioni anagrafiche, personali e contabili relative ai dipendenti (relative a stato civile e nucleo familiare, residenza e/o domicilio, coordinate bancarie, centro di costo aziendale di appartenenza);
- Comunicazione di eventuali variazioni relative al rapporto di lavoro in essere quali dimissioni, trasformazioni del contratto, modifiche di inquadramento contrattuale, passaggi di qualifica e interventi retributivi;
- Trasmissione dei certificati di malattia dei dipendenti;
- Atti amministrativi per attribuzione o presa atto di maternità obbligatoria, astensione facoltativa e congedi parentali;
- Dati relativi agli eventuali infortuni occorsi ai lavoratori durante l'orario di lavoro;
- Dati relativi alla eventuale cessione del quinto, dei prestiti e dei pignoramenti;
- Dati relativi a contributi erogati dall'Ente e soggetti a ritenuta d'acconto;
- Ordini di servizio riguardanti attribuzione e/o modifica orario di servizio
- Comunicazione della tempistica di consegna dei servizi (elaborazione accantonamento tfr, Predisposizione, compilazione ed invio dei dati annuali utili alla redazione del bilancio d'esercizio, Studio e predisposizione di eventuali contratti di lavoro, Gestione della eventuale proroga del contratto parasubordinato, Report semestrale su avanzamento costo del lavoro etc...);

I dati per la predisposizione delle buste paga del mese, saranno trasmessi all'aggiudicatario, entro il giorno 05 di ogni mese successivo a quello di competenza o, se festivo, entro il primo giorno feriale successivo. Salvo deroghe/proroghe debitamente motivate.

2.4. Adempimenti in capo all'aggiudicatario

Sulla base delle informazioni trasmesse l'aggiudicatario effettuerà l'intera gestione economica del personale nel rispetto della normativa previdenziale, fiscale e contrattuale applicando la disciplina relativa alle varie tipologie di rapporto di lavoro.

Handwritten signatures:
 Giovanni...
 ...

Procederà inoltre, a calcolare la contribuzione previdenziale e l'imposizione fiscale dovuta dal lavoratore, determinando il compenso netto da erogare.

Le buste paga, la copia del modello F24, il riepilogo generale e il dettaglio dei costi di ogni dipendente e collaboratore riguardanti il mese precedente dovranno essere trasmessi all'Ente entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese successivo. Salvo deroghe/proroghe debitamente concordate e motivate.

Il servizio di recapito della documentazione stipendiale, dell'auto-liquidazione Inail, della Certificazione Unica, del mod. 770, dell'elaborazione e stampa dell'accantonamento annuale del TFR, dei dati annuali utili alla redazione del bilancio di esercizio, del report semestrale sull'avanzamento del costo del lavoro sarà garantito attraverso supporti informatici (mail – posta elettronica certificata).

L'aggiudicatario dovrà inoltre

- recuperare, di proprio conto dal precedente aggiudicatario/prestatore, i dati e la documentazione necessaria alla regolare prestazione dei servizi di che trattasi;
- garantire la completezza e l'operatività dei servizi secondo i termini previsti dalla normativa, le modalità che saranno riportate nel Capitolato e le esigenze manifestate dalla Stazione Appaltante;
- espletare tutti gli eventuali adempimenti in materia previdenziale, fiscale e assistenziale derivanti da aggiornamenti dell'attuale normativa;
- garantire continuità e stabilità del servizio in ogni circostanza, reperibilità telefonica dedicata, assicurando personale qualitativamente e quantitativamente adeguato alle necessità, con assistenza continuativa e dedicata inerente problematiche e/o chiarimenti relativi ai temi elaborati ed ai servizi di che trattasi, , all'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale, alla normativa giuslavorista di riferimento, nonché in merito agli obblighi di natura fiscale e previdenziale scaturenti dalla gestione delle retribuzioni per il suddetto personale, per procedure di ravvedimento operoso;
- prestare i servizi con la diligenza del buon padre di famiglia;
- prestare i servizi in stretta collaborazione con il Cda, il Resp.le di Piano ed il Resp.le Amministrativo;
- garantire adeguata collaborazione con il Consulente fiscale e con il Consulente legale;
- garantire adeguata disponibilità per incontri in presenza con la struttura del Gal presso la sede operativa del Gal Isc Madonie sita in Castellana Sicula in Viale Risorgimento 13b (vedasi punto 12 della griglia sopra riportata);
- garantire erogazione dei servizi secondo quanto stabilito nel Capitolato ed entro i termini previsti dalla normativa vigente e futura;
- farsi carico dei costi relativi al personale, i materiali e le attrezzature occorrenti per la prestazione dei servizi di che trattasi;
- riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane eventualmente occupate nelle attività oggetto del contratto e dichiarare di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia della Stazione appaltante, che di terzi, in

Tommaso R.R.

Giuseppe R.R.

dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni previste, restandone sollevata la Stazione appaltante stessa;

- rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le eventuali persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente inerente alle prestazioni dei servizi di che trattasi;
- impegnarsi a mantenere indenne la Stazione appaltante in relazione ad ogni qualsivoglia pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, e ciò anche dopo la scadenza del contratto d'appalto;
- comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli eventuali assetti societari, nella eventuale struttura d'Impresa ed in particolare nel gruppo di lavoro dedicato al presente appalto;
- impegnarsi a ripetere quelle prestazioni che a giudizio della Stazione appaltante non risultassero eseguite a regola d'arte senza pretendere alcuna integrazione al corrispettivo offerto;
- assumersi la responsabilità e l'onere degli eventuali adempimenti scaturenti dal presente appalto di servizi che si dovessero manifestare in annualità successive (es. accertamenti dell'Agenzie delle Entrate ed altri enti competenti).

Art. 3. VINCOLI

L'aggiudicatario, pena la immediata risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il P.A.L. o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere

Art. 4. DURATA DEL RAPPORTO

La durata del contratto è funzionale al completamento di tutti gli adempimenti – normativi, fiscali e previdenziali – relativi alle mensilità contrattuali da ottobre 2023 a dicembre 2023.

Pertanto l'operatore economico aggiudicatario si impegna, con la partecipazione alla presente procedura, all'espletamento delle attività anzi dette sino al loro completamento.

Si precisano i servizi da far svolgere nel 2024 secondo le tempistiche indicate nel Capitolato di procedura:

- Elaborazione e invio buste paga dipendenti/collaboratore e relativi prospetti riepilogativi inerenti la mensilità di dicembre 2023;
- Predisposizione dell'Uniemens e mod. f24 per i versamenti mensili dovuti all'Inps inerenti la mensilità di dicembre 2023;

Flow Audit R.R.
Finanziario e cont. pubblico

- Autoliquidazione Inail;
- Predisposizione e compilazione annuale della certificazione unica, per singolo dipendente e parasubordinato e relativo invio telematico;
- Predisposizione e compilazione del mod. 770 relativo ai versamenti per le ritenute operate sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai compensi corrisposti ai parasubordinati e relativo invio telematico
- Elaborazione e stampa accantonamento annuale TFR anno 2023;
- Predisposizione, compilazione e invio dei dati annuali, relativi al 2023, per la redazione del bilancio di esercizio;
- Report semestrale su stato di avanzamento del costo del lavoro (periodo giu-dic. 2023);
- Gestione della (eventuale) proroga del contratto di lavoro parasubordinato;
- Partecipazione ad incontro di verifica/confronto/supporto e consulenza del lavoro

Il Gal si riserva, in caso di disponibilità di risorse, il diritto di rinnovare il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per pari durata e con le modalità definite dal capitolato, fermo restando la facoltà di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi della normativa vigente.

Resta ferma la facoltà di recesso sia della Committente che del Consulente anche prima della scadenza con un preavviso minimo di un mese da comunicarsi a mezzo di raccomandata A.R. e senza che, al momento della cessazione del rapporto, null'altro sia dovuto al Consulente se non il corrispettivo per le attività effettivamente prestate fino a quella data.

Le Parti convengono che, anche successivamente alla cessazione del presente contratto, il Committente avrà la facoltà di utilizzare comunque il risultato delle attività sino a quel momento prestate dal Consulente.

Art. 5. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Per le attività di cui al presente incarico al consulente sarà riconosciuto un corrispettivo pari ad un importo totale di € **1.083,75** (millezeroottantatre/75) al netto di iva (se dovuta) e oneri previdenziali, se dovuti.

Si richiama, a tal uopo, quanto disposto nella lettera di invito a presentare offerta ossia che

- ✓ Il ribasso praticato sarà applicato a ciascuno dei valori indicati nella tabella di cui al punto 5 della lettera di invito;
- ✓ L'importo derivante dal ribasso offerto è da considerarsi comprensivo di ogni onere, spesa, tassa di legge, nonché di tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti.
- ✓ Il corrispettivo sarà liquidato per i servizi effettivamente prestati, successivamente all'emissione della relativa fattura elettronica accompagnata da relazione e time sheet, previo accertamento che

Handwritten signature: P. P. P.

Handwritten signature: P. P. P.

la relativa prestazione sia stata effettuata nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato e nella lettera di richiesta di disponibilità con il prospetto riepilogativo dei servizi oggetto di affidamento e della regolarità contributiva e della regolarità fiscale (ove necessaria).

L'importo non é, comunque, assolutamente vincolante per il Gal Isc Madonie che sarà tenuto esclusivamente al pagamento dei corrispettivi relativi ai servizi effettivamente prestati dall'operatore economico aggiudicatario ai prezzi unitari di contratto.

La Stazione Appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo del valore stimato sopra indicato, che è meramente presuntivo.

Oltre al corrispettivo di cui sopra non sono previsti rimborsi per le spese vive sostenute per le mansioni sopra indicate (anche nel caso della partecipazione ad incontri in presenza di verifica/confronto, supporto e consulenza del lavoro) sulle varie problematiche/esigenze con l'Ufficio Amministrativo, il Consulente fiscale&contabile e il Cda (da effettuare in presenza presso la sede operativa del Gal Isc Madonie).

Ulteriori servizi sopra non ricompresi che dovessero rendersi necessari durante il corso delle prestazioni saranno oggetto di contrattazione tra le parti e nel rispetto del disposto del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii..

Il corrispettivo come sopra determinato sarà liquidato per i servizi effettivamente prestati, successivamente all'emissione della relativa fattura elettronica accompagnata da relazione e time sheet, previo accertamento

- previo rilascio di fattura professionale per acconti successivi e saldo accompagnata da apposita relazione e time sheet sull'attività svolta;
- previa verifica della regolarità contributiva del consulente e della regolarità fiscale (se necessaria).

Si conviene inoltre espressamente che il credito derivante dal presente incarico non potrà essere oggetto di cessione a terzi (o di mandato o di delegazione sotto qualsiasi forma).

I pagamenti avverranno mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato in ottemperanza alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

ART. 6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario deve garantire la completezza del servizio, deve renderlo operativo secondo i termini previsti e le modalità riportate nel Capitolato.

L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto al rispetto degli obblighi e alla scrupolosa osservanza delle norme contenute nel Capitolato.

L'aggiudicatario è unico responsabile di ogni conseguenza civile, amministrativa o penale, derivante dall'inosservanza o dalla mancata osservanza delle norme vigenti e in particolare dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.

Handwritten signatures and initials on the right margin:
- Top: RK
- Middle: [Signature]
- Bottom: [Signature]

ART. 7. MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente autorizzata per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove si ritenga opportuno, sarà a carico dell'esecutore il ripristino della situazione preesistente.

ART. 8. OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE E DISABILI (eventuale)

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D. Lgs. nr 50/2016, l'aggiudicatario dovrà applicare ai propri eventuali lavoratori dipendenti, ove presenti, il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti, nonché tutte le norme in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 nr. 81.

Inoltre l'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti al collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 nr. 68

ART. 9. DIVIETI

E' fatto espresso divieto, fin d'ora, all'aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione dell'incarico se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la Stazione Appaltante;
- cedere il contratto, a pena di nullità. E' vietata la cessione anche parziale del contratto, senza il previo assenso della Stazione Appaltante. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di stati di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- di subappaltare la prestazione del servizio di che trattasi.

L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'appaltatore il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

ART. 10. PENALI

Il consulente sarà passibile di sanzioni pecuniarie da applicarsi da parte della Stazione appaltante in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti; in ogni caso il consulente avrà l'obbligo di ovviare all'infrazione nel più breve tempo possibile.

Le sanzioni derivanti dalle inadempienze saranno stabilite dalla Stazione Appaltante in misura pari ad euro 5,00 per ogni giorno di ritardo e comunque fino a un massimo stabilito pari al 10% dell'importo netto contrattuale in considerazione della gravità della medesima, del danno prodotto o potenziale, del comportamento doloso dell'Appaltatore, del grado di negligenza e dell'eventuale recidiva.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, possono causare l'applicazione di una penalità:

- la sospensione o l'abbandono del servizio affidato, salvo comprovata causa di forza maggiore;

Non c'è
Non c'è
Non c'è



- mancato rispetto delle prestazioni richieste nel capitolato;
- mancato rispetto delle scadenze come previsto nel capitolato o concordate con la Stazione Appaltante;
- ritardi nello svolgimento del servizio.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, trasmessa con raccomandata A/R o via PEC, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'appaltatore saranno sottoposte all'esame del RUP per la successiva eventuale applicazione della penalità, da notificarsi con atto scritto inviato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio dell'appaltatore o a mezzo PEC.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento della fattura in scadenza. Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'appaltatore anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa, dai collaboratori, nonché per lo scorretto comportamento nello svolgimento delle mansioni.

Non si applicherà alcuna penalità nel caso in cui i servizi non fossero effettuati per oggettive cause di forza maggiore.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non pregiudica il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dei danni nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

L'applicazione della penalità, inoltre, non pregiudica il diritto della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, o di parte di essi, a carico della ditta aggiudicataria, quando quest'ultima, per rifiuto di dare esecuzione ad ordine per negligenza, o per inosservanza degli obblighi contrattuali, ritardasse l'esecuzione del servizio o lo eseguisse in maniera imperfetta.

L'eventuale applicazione delle penali non esime dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei servizi prestati.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della S.A. in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la prestazione del servizio all'O.E. affidatario e di affidarla anche provvisoriamente ad altro operatore economico, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la SA si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'O.E. affidatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale (qualora previsto) entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Tommaso Andreotti

Antonio...

ART. 11. CLAUSOLE DI RISOLUZIONE

Il Gal Isc Madonie si riserva, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno del consulente inadempiente e incameramento della cauzione, salvo risarcimento dei maggiori danni qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- nel caso in cui le obbligazioni del consulente non siano adempiute esattamente, non siano eseguite secondo le modalità stabilite nel Capitolato;
- nel caso in cui il consulente, entro un congruo termine assegnatogli dalla Stazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 C.C.);
- nel caso in cui il consulente ceda il contratto;
- nel caso di inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il consulente è tenuto;
- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente dal consulente entro il termine previsto (art. 1457 C.C.);
- nel caso in cui siano state applicate sanzioni per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale;
- nel caso inosservanza, da parte del consulente, delle norme di legge e mancata applicazione dei CCNL;
- nel caso in cui in seguito a verifiche sui requisiti necessari e dichiarati dovesse essere riscontrato il mancato possesso degli stessi;
- nel caso di sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- nel caso di mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità, come previsto dal Regolamento del GAL e dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e la Tutela della Trasparenza.

Nei suddetti casi la risoluzione opera di diritto e sarà cura della Stazione appaltante dichiarare all'appaltatore, a mezzo di lettera raccomandata A/R o equivalente comunicazione PEC, che intende avvalersi della predetta clausola risolutiva espressa.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la Stazione Appaltante è liberata da ogni obbligo del servizio già erogato.

Nei predetti casi di risoluzione si procederà all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Inoltre, il corrispettivo pattuito verrà pagato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, previo rilascio di fattura professionale (accompagnata da apposita relazione e time sheet sull'attività svolta) e previa verifica della regolarità contributiva del consulente e della regolarità fiscale (ove necessaria).

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del

Tommaso Quarta

Consulente

contratto. In tali casi l'appaltatore non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penali, né di risoluzione per inadempimento.

Allo stesso saranno pagate le prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, previo rilascio di fattura professionale (accompagnata da apposita relazione e time sheet sull'attività svolta) e previa verifica della regolarità contributiva del consulente e della regolarità fiscale (ove necessaria).

Per quanto non espressamente regolato, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.L. 50/2016.

Il contratto si intenderà, inoltre, risolto, di diritto, nel caso di fallimento o insolvenza dell'O.E. affidatario e in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ex art. 80 del Dlgs 50/2016 secondo le indicazioni fornite dalle linee guida ANAC n.4, ovvero: **CLAUSOLA LINEE GUIDA ANAC N.4:** *in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ex art. 80 Dlgs 50/2016, la SA provvederà alla risoluzione del contratto/obbligazione ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e ad applicare una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto/obbligazione.* Per tutto quanto non espressamente previsto, valgono, laddove compatibili, le disposizioni di cui all'art. 108 del Dlgs 50/2016. Nelle ipotesi di cui ai precedenti capoversi, la SA. procederà all'incameramento del deposito cauzionale.

Art. 12. PROPRIETA', CONCORRENZA E RISERVATEZZA

Resta concordato che il consulente sarà riconosciuto autore delle invenzioni fatte nello svolgimento del rapporto ma che il GAL sarà ritenuto esclusivo proprietario di tutto ciò che scaturirà come frutto dell'attività svolta dal consulente nell'ambito del presente contratto e ne potrà disporre nei modi e nelle forme che riterrà più opportuni.

Il consulente si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione del GAL né compiere atti in pregiudizio delle attività dello stesso.

Il consulente s'impegna tassativamente a non divulgare o comunque non utilizzare dati o fatti dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Il consulente dovrà mantenere sempre un comportamento riservato e non dovrà divulgare notizie inerenti l'attività amministrativa del GAL a terzi estranei alla struttura committente.

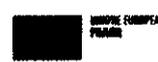
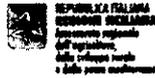
Al GAL resta invece riservato il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni e risultati di cui al presente contratto.

Art. 13. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi nell'ambito delle quali il progetto è approvato e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, con la firma del presente incarico il consulente consente il trattamento e il trasferimento dei dati personali necessari richiesti dagli Enti e dalle Autorità competenti, dalle fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto nonché di valutazione e di verifica amministrativo-contabile.

Stefano Quarta

Stefano Quarta



Art. 14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Termini Imerese (PA), derogando ogni altra competenza, anche per ragioni di continenza e connessione di causa.

Art. 15. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente accordo, le parti fanno riferimento agli artt. 409 e segg. del codice di procedura civile, al Manuale delle disposizioni attuative e procedurali del PSR SICILIA 2014-2020, al Manuale delle procedure e dei controlli AGEA.

Art. 16. DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto nova e sostituisce ai sensi dell'art. 1230 c.c., 2° comma, ogni eventuale precedente rapporto tra le stesse intercorso. Eventuali modifiche dei patti dedotti nel presente contratto dovranno risultare da atto scritto.

Letto, Confermato, Sottoscritto



Il Legale Rappresentante

Il Collaboratore

Per espressa e specifica accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C

Firma per accettazione